

# INSTRUKCJA TWORZENIA KOPII ROBOCZEJ FORMULARZA NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

## Jak utworzyć kopię roboczą formularza lub wniosku?



Użytkownik w każdym momencie wypełniania formularza może go zapisać, wybierając przycisk „Zapisz kopię roboczą”, znajdujący się na dole ekranu. Zapisanie kopii roboczej pozwala na zakończenie pracy z formularzem przy jednoczesnym zachowaniu uzupełnionych danych.

F07 / 2 / 2	Liczba użytkowników usług VoIP świadczonych z wykorzystaniem kart zdrapek	1 / 4
F07 / 2 / 2	Czas trwania połączeń VoIP świadczonych z wykorzystaniem kart zdrapek według rodzajów	2 / 4
F07 / 2 / 2	Czas trwania połączeń VoIP z wykorzystaniem kart zdrapek - SUMA	3 / 4
F07 / 2 / 2	Przychody z usługi VoIP świadczonych z wykorzystaniem kart zdrapek	4 / 4
F08 / 1 / 2	Liczba abonentów usług telewizyjnych i przychody w podziale na technologie	1 / 2
F08 / 1 / 2	Liczba abonentów usług telewizyjnych i przychody - SUMA	2 / 2
F08 / 2 / 2	Liczba abonentów telewizji kablowej w podziale na województwa	1 / 4
F08 / 2 / 2	Liczba abonentów telewizji kablowej w podziale na województwa - SUMA	2 / 4
F08 / 2 / 2	Liczba abonentów dodatkowych usług w podziale na województwa	3 / 4
F08 / 2 / 2	Liczba abonentów dodatkowych usług w podziale na województwa - SUMA	4 / 4
Koniec		

Załączniki

UWAGA: Pojedynczy załącznik nie może przekraczać wielkości 10 MB. Suma wielkości załączników nie powinna przekraczać 20 MB.

Dodaj załącznik

Anuluj

Zapisz kopię roboczą

Pobierz

Zapisz i przejdź dalej

Proszę wybrać przycisk „Zapisz kopię roboczą”.

## Jak utworzyć kopię roboczą formularza lub wniosku?



Kopia robocza zapisanego formularza znajduje się w zakładce Dokumenty → Kopie robocze.

O PLATFORMIE KONSUMENT ▼ BIZNES ▼

Dokumenty ^ Twoje konto (Kubalibre) ▼

Strona główna → Kopie robocze



# Kopie robocze

Proszę rozwinąć zakładkę „Dokumenty” i wybrać folder „Kopie robocze”.

Odebrane 94  
Kopie robocze  
Do podpisu  
Gotowe do wysłania 0  
Wysłane

Foldery własne



Od rrrr-mm-dd

Do rrrr-mm-dd

Wpisz nazwę



Data utworzenia	Nazwa	Numer	
2019-10-30 godz. 13:26	<b>Sprawozdanie z art. 7 Pt (1)</b>	2019/10/00139	Akcje
2019-10-25 godz. 10:29	<b>Sprawozdanie z art. 7 Pt</b>	2019/10/00126	Akcje




## Jak edytować dokument zapisany jako kopię roboczą?



Zapisany formularz można edytować. Po otwarciu zakładki Kopie robocze proszę wybrać „Akcje”, a następnie opcję „Edytuj dokument”.

Strona główna → Kopie robocze



# Kopie robocze

Od  Do

Data utworzenia	Nazwa	Numer
2020-08-14 godz. 15:42	<b>Sprawozdanie z art. 7 Pt</b>	2020/08/00024

- Pokaż dokument
- Edytuj dokument**
- Twórz kopię
- Usuń dokument

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa

Pomoc Regular

Proszę wybrać opcję „Edytuj dokument”.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9270

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)