



Urząd Komunikacji Elektronicznej

## DOKUMENTACJA KONKURSOWA

na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu

Prezes UKE

Warszawa, dnia ..... 2017 r.

## SPIS TREŚCI

Wyjaśnienie pojęć i skrótów.....	3
Rozdział 1. Wstęp.....	4
Rozdział 2. Tryb przeprowadzenia konkursu i warunki uczestnictwa w konkursie .....	5
2.1. Tryb przeprowadzenia konkursu .....	5
2.2. Osoby wyznaczone do kontaktu .....	5
2.3. Warunki uczestnictwa w konkursie.....	5
2.4. Dostęp do dokumentacji .....	6
2.5. Wyjaśnienia treści dokumentacji.....	6
2.6. Miejsce i termin składania ofert .....	6
Rozdział 3. Wymagania dotyczące oferty .....	7
3.1. Opis sposobu przygotowania oferty – wymagania ogólne.....	8
3.2. Opis sposobu przygotowania oferty – forma oferty .....	9
3.3. Zawartość oferty.....	9
Rozdział 4. Procedura oceny ofert i kryteria oceny ofert.....	11
4.1. Procedura oceny ofert i kryteria oceny ofert .....	11
4.2. Opis sposobu oceny ofert w etapie II badania ofert.....	11
Rozdział 5. Ocena ofert.....	13
5.1. Ocena ofert za kryterium doświadczenia.....	13
5.2. Ocena ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności serwisu internetowego .....	13
5.3. Ocena ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności aplikacji .....	13
5.4. Ocena ofert za kryterium funkcjonalności dodatkowych.....	14
5.5. Ocena ofert za kryterium zakresu danych dodatkowo udostępnianych Prezesowi UKE.....	14
5.6. Ocena końcowa ofert.....	14
Rozdział 6. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku konkursu.....	16
6.1. Zakończenie konkursu .....	16
6.2. Unieważnienie konkursu.....	16
6.3. Porozumienie i certyfikacja .....	16

## ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty w konkursie na system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu.
2. Opis techniczny i funkcjonalny systemu pomiarowego do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu
3. Projekt porozumienia

Projekt

## WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW.

BIP UKE	Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej <a href="http://www.uke.gov.pl">www.uke.gov.pl</a> .
dokumentacja	Dokumentacja konkursowa na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu.
Komisja	Komisja konkursowa powołana przez Prezesa UKE, w drodze zarządzenia, do przeprowadzenia konkursu na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu.
ogłoszenie o konkursie	Ogłoszenie Prezesa UKE z dnia ..... 2017 r. o konkursie na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu, opublikowane w BIP UKE dnia ..... 2017 r.
konkurs	Ogłoszony przez Prezesa UKE dnia ..... 2017 r. konkurs na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu.
Prawo telekomunikacyjne	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1489, z późn. zm.).
reprezentowany podmiot	Reprezentowany przez osobę podpisującą ofertę podmiot, oznaczony w umieszczonej na stronie tytułowej oferty tabeli, w wierszu „Nazwa/firma uczestnika konkursu (reprezentowany podmiot)”.
UKE	Urząd Komunikacji Elektronicznej.
US	Urząd Skarbowy.
ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
Rozporządzenie	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2120 z dnia 25 listopada 2015 r. ustanawiające środki dotyczące dostępu do otwartego internetu oraz zmieniające dyrektywę 2002/22/WE w sprawie usługi powszechnej i związanych z sieciami i usługami łączności elektronicznej praw użytkowników, a także rozporządzenie (UE) nr 531/2012 w sprawie roamingu w publicznych sieciach łączności ruchomej wewnątrz Unii

## ROZDZIAŁ 1. WSTĘP.

Stosownie do brzmienia art. 4 ust. 4 Rozporządzenia wszelkie stałe lub regularnie powtarzające się istotne rozbieżności pomiędzy faktycznym wykonaniem usługi dostępu do internetu pod względem prędkości lub innych parametrów jakości usługi, a wykonaniem opisanym przez dostawcę usług dostępu do internetu zgodnie z ust. 1 lit. a)-d) - w przypadku gdy odnośne fakty zostały ustalone przy pomocy mechanizmu monitorowania certyfikowanego przez krajowy organ regulacyjny - uznawane są za nienależyte wykonanie do celów uruchomienia środków ochrony prawnej przysługujących konsumentowi zgodnie z prawem krajowym

Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu, o którym mowa w przywołanym powyżej art. 4 ust. 4 Rozporządzenia.

System pomiarowy będzie przeznaczony do pomiaru prędkości transmisji danych dla usług dostępu do internetu świadczonych w stacjonarnych publicznych sieciach telekomunikacyjnych. Wyniki pomiarów mogą być wykorzystane do celów dochodzenia roszczeń przez użytkowników końcowych z tytułu nienależytego świadczenia usług przez dostawców usług dostępu do internetu. System będzie składał się m.in. z serwisu internetowego oraz aplikacji na komputery stacjonarne (np. desktop, laptop).

Podmiot wyłoniony w konkursie zapewni system pomiarowy nieodpłatnie, w wyniku czego uzyska certyfikat Prezesa UKE. Certyfikacja wybranego systemu zostanie dokonana przez Prezesa UKE na okres 12 miesięcy, w wyniku realizacji porozumienia zawartego po zakończeniu konkursu z podmiotem wyłonionym.

## ROZDZIAŁ 2. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU I WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

### 2.1. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

2.1.1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa UKE w drodze zarządzenia.

2.1.2. Ogłoszenie o konkursie ukazało się w dniu ..... 2017 r. w BIP UKE. W ogłoszeniu określono przedmiot i zakres konkursu, warunki uczestnictwa, kryteria oceny ofert oraz zastrzeżono możliwości odwołania konkursu w terminie na złożenie ofert.

2.1.3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w BIP UKE.

2.1.4. Ogłoszenie wyników konkursu kończy konkurs.

2.1.5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w terminie do dnia ..... 2017 r.

### 2.2. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Osobami wyznaczonymi przez Prezesa UKE do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z konkursem są:

- 1) Pan Dominik Kołtunowicz – Zastępca Dyrektora Departamentu Kontroli UKE



[dominik.koltunowicz@uke.gov.pl](mailto:dominik.koltunowicz@uke.gov.pl)



22 53 49 483

- 2) Pan Radosław Rosiak – p.o. Naczelnika Wydziału Postępowañ Administracyjnych w Departamencie Kontroli UKE



[radoslaw.rosiak@uke.gov.pl](mailto:radoslaw.rosiak@uke.gov.pl)



22 53 49 194

### 2.3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

2.3.1. Złożenie oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowanie zgodności oferty z wymaganiami, jakim powinna odpowiadać oferta.

2.3.2. Podanie w ofercie adresu właściwego do doręczeń.

2.3.3. Niezależność uczestnika konkursu od dostawców usług dostępu do internetu, w tym brak powiązań kapitałowych lub osobowych z nimi.

2.3.4. Udostępnianie użytkownikom końcowym usług dostępu do internetu aplikacji służącej do pomiaru prędkości transmisji danych przez co najmniej 12 miesięcy poprzedzających datę ogłoszenia konkursu.

2.3.5. Brak zaległości w urzędzie skarbowym i ZUS.

## 2.4. DOSTĘP DO DOKUMENTACJI

2.4.1. Dokumentację może otrzymać każdy.

2.4.2. Wersja elektroniczna dokumentacji jest dostępna w BIP UKE.

2.4.3. Wersja papierowa jest dostępna w siedzibie UKE pod adresem: ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa.

## 2.5. WYJAŚNIENIA TREŚCI DOKUMENTACJI

2.5.1. Podmiot zainteresowany udziałem w konkursie może, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zwrócić się do Prezesa UKE z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji.

2.5.2. Treść wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji, bez podania źródła wniosku, podlega niezwłocznie publikacji w BIP UKE.

2.5.3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 2.5.1., Prezes UKE pozostawia bez wyjaśnienia

2.5.4. Wyjaśnienia treści dokumentacji podlegają niezwłocznie, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, publikacji w BIP UKE. Treść wyjaśnień dokumentacji jest wiążąca dla uczestników konkursu.

2.5.5. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu do złożenia ofert sprostować oczywistą omyłkę w treści dokumentacji. Prezes UKE niezwłocznie publikuje sprostowanie w BIP UKE. Sprostowanie jest wiążące dla uczestników konkursu.

## 2.6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.6.1. Termin składania ofert upływa ..... 2017 r. o godz. 15:00.

2.6.2. Oferty składa się w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie UKE w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 18/20, w Kancelarii Głównej.

2.6.3. Składający ofertę otrzyma w Kancelarii Głównej UKE pokwitowanie o następującej treści:

Pokwitowanie złożenia oferty w konkursie na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do Internetu.

Pan(i) ..... (imię i nazwisko) złożył(a) ofertę ..... (nazwa/firma i adres uczestnika konkursu) w miejscu określonym w ogłoszeniu.

Data i godzina złożenia oferty: .....

Osoba przyjmująca ofertę: .....

Na kopii pokwitowania składający ofertę potwierdza otrzymanie pokwitowania złożenia oferty.

2.6.4. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

2.6.5. Oświadczenie o wycofaniu oferty wraz z wnioskiem o jej wydanie składa się w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie UKE w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 18/20, w Kancelarii Głównej w terminie do dnia wskazanego w pkt. 2.6.1. do godz. 15:00. Wycofujący ofertę we wskazanym terminie otrzyma, w Kancelarii Głównej UKE, pokwitowanie o następującej treści:

Pokwitowanie wydania wycofanej oferty.

Potwierdzam wydanie wycofanej oferty złożonej w konkursie na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do Internetu złożonej przez ..... (nazwa/firma i adres uczestnika konkursu) w dniu ..... 2017 r. o godz. ....:..... w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Data i godzina wydania wycofanej oferty: .....

Osoba odbierająca wycofaną ofertę: .....

Osoba wydająca wycofaną ofertę: .....

Na kopii ww. pokwitowania osoba upoważniona do wycofania oferty przed upływem terminu na składanie ofert potwierdza otrzymanie pokwitowania wycofania oferty.

Projekt



### 3.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMAGANIA OGÓLNE

3.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w dokumentacji.

3.1.2. Każdy uczestnik konkursu składa tylko jedną ofertę. Podmioty należące do jednej grupy kapitałowej, mogą złożyć tylko jedną ofertę.

3.1.3. Ofertę składa się zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji.

3.1.4. Uczestnik konkursu włącza do oferty dokumenty wymagane dokumentacją.

3.1.5. W przypadku, gdy część wzoru oferty nie ma zastosowania, w miejscu tym uczestnik wpisuje wyrazy „nie dotyczy”.

3.1.6. Nie dopuszcza się dokonywania w treści oferty jakichkolwiek odstępstw od treści wzoru oferty, tj. skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków, z wyłączeniem miejsc przeznaczonych do wypełnienia.

3.1.7. Oferta musi być podpisana przez uczestnika konkursu lub osobę/osoby umocowane do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie. Przez podpisanie oferty rozumie się złożenie podpisu przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania uczestnika konkursu w miejscach wskazanych we wzorze oferty.

3.1.8. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny uczestnika konkursu lub załączonego do oferty pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uczestnika konkursu umocowanych jest łącznie kilka osób, oferta oraz wszystkie oświadczenia uczestnika konkursu wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3.1.9. Umocowanie osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (będących umocowanymi do reprezentowania uczestnika konkursu) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to w szczególności, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dołączonego dokumentu stwierdzającego status prawny uczestnika konkursu (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez jedną z poniższych osób:

- 1) notariusza;
- 2) osobę/osoby udzielającą/udzielające pełnomocnictwa;
- 3) adwokata albo radcę prawnego, jeżeli poświadcza on kopię pełnomocnictwa mu udzielonego.

3.1.10. Pełnomocnictwa i ich odpisy muszą być właściwie opłacone. Do pełnomocnictw i ich odpisów należy dołączyć dowód/dowody zapłaty opłaty skarbowej pod rygorem zawiadomienia właściwego organu podatkowego o nieuiszczeniu należnej opłaty skarbowej.

3.1.11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również dokumenty przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi uczestnikowi konkursu, z wyjątkiem zwrotu oferty w przypadku odwołania konkursu, wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożenia oferty po terminie do składania ofert.

3.1.12. Zaleca się, aby wraz z oryginałem oferty uczestnik konkursu złożył opisany<sup>1</sup> nośnik optyczny jednorazowego zapisu (typu DVD lub CD) zawierający skan (w formacie PDF) lub fotokopię (w formacie JPG) oferty.

<sup>1</sup> Opis nośnika optycznego powinien zawierać nazwę uczestnika konkursu i wskazywać, że zawiera on ofertę składaną przez ten podmiot w konkursie na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do Internetu.

3.1.13. Uczestnik konkursu pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 3.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – FORMA OFERTY

3.2.1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Jeżeli dokument wymagany zgodnie z dokumentacją został sporządzony w języku obcym uczestnik konkursu przedstawia ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dopuszcza się możliwość występowania w ofercie pojedynczych wyrazów i zwrotów w języku obcym. Załączone do oferty dokumenty dodatkowe (niewymagane dokumentacją), niezależnie od języka ich sporządzenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

3.2.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez uczestnika konkursu powinny mieć formę wydruku komputerowego.

3.2.3. Oryginał oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu. Oryginał oferty powinien zostać oznaczony zgodnie z wzorem oferty znakiem „X” we właściwym polu jako „ORYGINAŁ”. Do oferty należy dołączyć jedną kopię oryginału oferty oznaczoną zgodnie z wzorem oferty znakiem „X” we właściwym polu jako „KOPIA”.

3.2.4. Uczestnik konkursu lub osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę zgodnie z pkt. 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10. dokumentacji musi podpisać znajdujące się na stronie tytułowej oferty oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym poświadczam za zgodność z oryginałem wszystkie kopie dokumentów zawarte w niniejszej ofercie, na wszystkich zapisanych stronach.”. Złożenie przedmiotowego oświadczenia wywołuje skutki równoważne z odrębnym poświadczeniem za zgodność z oryginałem każdej kopii dokumentu zawartej w ofercie. Złożenie wyżej wskazanego oświadczenia nie zwalnia od odrębnego poświadczenia kopii pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem” zgodnie z pkt. 3.1.10.

3.2.5. Oferta musi się składać z części określonych we wzorze oferty.

3.2.6. Ofertę wraz z jej kopią należy złożyć w zamkniętym i opieczętowanym opakowaniu opatrzonym napisem:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa

Konkurs na wybór podmiotu, który zapewni system pomiarowy do celów certyfikowanego mechanizmu monitorowania usługi dostępu do internetu

Oprócz powyższego napisu na opakowaniu należy wskazać nazwę uczestnika konkursu oraz adres właściwy do doręczeń, na który następuje zwrot oferty złożonej po terminie do składania ofert.

3.2.7. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone.

3.2.8. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane w sposób ciągły cyframi arabskimi. Obowiązek ciągłego ponumerowania stron obejmuje także dokumenty włączone do oferty.

3.2.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez uczestnika konkursu lub osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę zgodnie z pkt. 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10. dokumentacji.

3.2.10. Dokumenty włączone do oferty muszą mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z pkt. 3.2.4. Pełnomocnictwa włączone do oferty muszą mieć postać oryginałów lub odpisu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z pkt. 3.1.10.

## 3.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta powinna zawierać dokumenty i informacje wskazane we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do dokumentacji.

Projekt

## ROZDZIAŁ 4. PROCEDURA OCENY OFERT I KRYTERIA OCENY OFERT

### 4.1. PROCEDURA OCENY OFERT I KRYTERIA OCENY OFERT

4.1.1. Badanie ofert złożonych przez uczestników konkursu odbywa się w dwóch etapach. Komisja ocenia, analizuje i weryfikuje oferty uczestników konkursu w oparciu o dokumenty i informacje zawarte w ofertach oraz dane posiadane przez Prezesa UKE z urzędu, w sposób opisany w dokumentacji.

4.1.2. Etap I badania ofert obejmuje sprawdzenie:

- 1) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie, określonych w ogłoszeniu o konkursie – oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zostanie zwrócona uczestnikowi konkursu bez otwierania;
- 2) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji, w szczególności:
  - a) podania w ofercie adresu właściwego do doręczeń;
  - b) złożenia oferty odpowiadającej wymaganiom określonym w pkt. 2.3.1.;
  - c) niezależności uczestnika konkursu od dostawców usług dostępu do internetu, w tym braku powiązań kapitałowych lub osobowych z nimi;
  - d) braku zaległości w urzędzie skarbowym i ZUS.

4.1.3. Etap II badania oferty obejmuje ocenę oferty pod kątem kryteriów:

- 1) doświadczenia;
- 2) wyglądu i funkcjonalności serwisu internetowego;
- 3) wyglądu i funkcjonalności aplikacji;
- 4) funkcjonalności dodatkowych;
- 5) zakresu danych udostępnianych Prezesowi UKE.

### 4.2. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT W ETAPIE II BADANIA OFERT

4.2.1. Komisja dokona oceny punktowej ofert, według poszczególnych kryteriów.

4.2.3. Ocena ofert za kryterium doświadczenia zostanie dokonana, w sposób określony w pkt. 5.1.

4.2.4. Ocena ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności serwisu internetowego zostanie dokonana w sposób określony w pkt. 5.2.

4.2.5. Ocena ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności aplikacji zostanie dokonana w sposób określony w pkt. 5.3.

4.2.6. Ocena ofert za kryterium funkcjonalności dodatkowych serwisu internetowego zostanie dokonana w sposób określony w pkt. 5.4.

4.2.7. Ocena ofert za kryterium zakresu danych udostępnianych Prezesowi UKE zostanie dokonana w sposób określony w pkt. 5.5.

4.2.8. Ocena końcowa ofert zostanie dokonana, w sposób określony w pkt. 5.6.

Projekt

## ROZDZIAŁ 5. OCENA OFERT

### 5.1. OCENA OFERT ZA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA

5.1.1. Ocena punktowa ofert za kryterium doświadczenia, zostanie dokonana, w oparciu o dokumenty i informacje złożone przez uczestnika konkursu zgodnie z Częścią 4.1 Wzoru oferty, według następującego wzoru:

$$K1 = 30 \times L/L_{max}$$

gdzie:

**K1** – liczba punktów uzyskana za to kryterium.

**L** – liczba użytkowników zadeklarowana w ocenianej ofercie, przez którą rozumie się liczbę unikalnych adresów IP z których wykonano pomiary albo liczbę instalacji dokonanych na urządzeniach końcowych użytkowników, odnoszących się do aplikacji o której mowa w pkt ..., w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty. Uczestnik konkursu wybiera jedną z tych wartości. W przypadku posiadania więcej niż jednej aplikacji pomiarowej, uczestnik konkursu może sumować liczbę użytkowników tych aplikacji.

**L<sub>max</sub>** – maksymalna liczba użytkowników zadeklarowana w konkursie.

Wartość K1 będzie przyjmowana z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości  $\leq 5$  w dół

5.1.2. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za to kryterium wynosi 30 (słownie: trzydzieści).

### 5.2. OCENA OFERT ZA KRYTERIUM WYGLĄDU I FUNKCJONALNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO

5.2.1. Ocena ofert według powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i informacje złożone przez uczestnika konkursu zgodnie z Częścią 4.2 Wzoru oferty.

5.2.2. Ocena punktowa ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności będzie dokonana poprzez zsumowanie punktów uzyskanych za:

- 1) prostotę obsługi interfejsu (0-5 punktów)
- 2) przejrzystość serwisu (0-5 punktów)
- 3) estetykę wizualizacji serwisu (0-10 punktów)
- 4) treść serwisu (0-10 punktów)

5.2.3. Obliczona na podstawie pkt. 5.2.3. suma wszystkich punktów uzyskanych za to kryterium stanowi wskaźnik K2.

5.2.4. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za to kryterium wynosi 30 (słownie: trzydzieści).

### 5.3. OCENA OFERT ZA KRYTERIUM WYGLĄDU I FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI

5.3.1. Ocena ofert według powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i informacje złożone przez uczestnika konkursu zgodnie z Częścią 4.3 Wzoru oferty.

5.3.2. Ocena punktowa ofert za kryterium wyglądu i funkcjonalności będzie dokonana poprzez zsumowanie punktów uzyskanych za:

- 1) dostępność aplikacji dla różnych systemów operacyjnych (0-10 punktów)

- 2) prostotę i wygląd interfejsu (0-10 punktów)
- 3) ilość i rodzaj czynników środowiska użytkownika końcowego rejestrowanych przy dokonywaniu pomiaru jakości usługi dostępu do internetu przez aplikację (0-30 punktów)
- 4) łatwość sposobu przeszukiwania i segregowania wyników pomiarów (0-10 punktów)
- 5) czytelność i forma raportów wyników z pomiarów (0-10 punktów)
- 6) czytelność i intuicyjność aplikacji (0-10 punktów)

5.3.3. Obliczona na podstawie pkt. 5.3.2. suma wszystkich punktów uzyskanych za to kryterium stanowi wskaźnik K3.

5.3.4. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za to kryterium wynosi 80 (słownie: osiemdziesiąt).

#### 5.4. OCENA OFERT ZA KRYTERIUM FUNKCJONALNOŚCI DODATKOWYCH

5.4.1. Ocena ofert według powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i informacje złożone przez uczestnika konkursu zgodnie z Częścią 4.4 Wzoru oferty.

5.4.2. Ocena punktowa ofert za kryterium funkcjonalności dodatkowych serwisu internetowego będzie dokonana poprzez zsumowanie punktów uzyskanych za:

- 1) zapewnienie dodatkowych aplikacji na systemy mobilne służących do pomiaru jakości usług dostępu do internetu w sieciach ruchomych (0-8 punktów)
- 2) zapewnienie dodatkowej aplikacji WEB służącej do pomiaru jakości usług dostępu do internetu (0-6 punktów)
- 3) wizualizację wyników pomiarów w sieciach ruchomych w postaci mapy zasięgu i jakości publikowanej w serwisie (0-6 punktów)

5.4.3. Obliczona na podstawie pkt. 5.4.2. suma wszystkich punktów uzyskanych za to kryterium stanowi wskaźnik K4.

5.4.4. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za to kryterium wynosi 20 (słownie: dwadzieścia).

#### 5.5. OCENA OFERT ZA KRYTERIUM ZAKRESU DANYCH DODATKOWO USDOSTĘPNIANYCH PRZESOWI UKE

5.5.1. Ocena ofert według powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i informacje złożone przez uczestnika konkursu zgodnie z Częścią 4.5 Wzoru oferty.

5.5.2. Ocena punktowa ofert za kryterium danych dodatkowo udostępnianych Prezesowi UKE będzie dokonana poprzez zsumowanie punktów za:

- a) Przekazywanie danych z wyników pomiarów usług dostępu do Internetu dokonanych w Polsce za pomocą aplikacji mobilnych (0-15 punktów)
- b) Przekazywanie danych z wyników pomiarów usług dostępu do Internetu dokonanych w Polsce za pomocą aplikacji WEB (0-15 punktów)
- c) Przekazywanie danych i raportów dodatkowych (0-10 punktów)

5.5.3. Obliczona na podstawie pkt. 5.5.2. suma wszystkich punktów uzyskanych za to kryterium stanowi wskaźnik K5.

5.5.4. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za to kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści).

#### 5.6. OCENA KOŃCOWA OFERT

5.6.1. Punktową ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych w etapie II (przyznanych za poszczególne kryteria), obliczona według następującego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

gdzie:

- K** – suma punktów przyznanych ofercie w etapie II
- K1** – ocena punktowa ustalona zgodnie z pkt. 5.1.1.
- K2** – ocena punktowa ustalona zgodnie z pkt. 5.2.3.
- K3** – ocena punktowa ustalona zgodnie z pkt. 5.3.2.
- K4** – ocena punktowa ustalona zgodnie z pkt. 5.4.2.
- K5** – ocena punktowa ustalona zgodnie z pkt. 5.5.2.

Wartość K będzie przyjmowana z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

5.6.2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką można uzyskać w konkursie wynosi 200 (słownie: dwieście).



## ROZDZIAŁ 6. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU KONKURSU

### 6.1. ZAKOŃCZENIE KONKURSU

6.1.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej dokumentacji.

6.1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która zdobędzie największą punktową ocenę końcową.

6.1.3. Ogłoszenia o wyniku konkursu (zawierające informację o podmiocie, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów) lub o unieważnieniu postępowania konkursowego ukażą się na stronie BIP UKE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prezesa UKE.

### 6.2. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

6.2.1. Prezes UKE unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) żadna z ofert nie zakwalifikuje się do oceny w drugim etapie.

### 6.3. POROZUMIENIE I CERTYFIKACJA

6.3.1. Uczestnik konkursu, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wybrany w drodze niniejszego konkursu. Z oferentem tym zostanie zawarte porozumienie, którego projekt stanowi załącznik nr 3 do dokumentacji.

6.3.2. Jeżeli w wyniku realizacji porozumienia zostanie przygotowany system pomiarowy, którego wymogi zostały określone w załączniku nr 2 do dokumentacji, Prezes UKE certyfikuje mechanizm monitorowania usługi dostępu do Internetu na okres 12 miesięcy. Ogłoszenie o certyfikacji mechanizmu ukaże się na stronie BIP UKE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prezesa UKE.